

所属・職種	総合地球環境学研究所 研究基盤国際センター 事務補佐員 【契約職員】
募集人数	1名
勤務場所	総合地球環境学研究所 (所在地：京都市北区上賀茂本山457番地4) 【交通手段】地下鉄「国際会館」から京都バス「地球研前」下車 または、叡山電鉄「京都精華大前」徒歩10分
職務内容	研究基盤国際センターにおける以下の事務業務 ・経理事務（物品発注、出張手続き、予算管理など） ・一般事務（書類作成・整理、会議準備、来訪者対応、電子メールや電話対応など）
応募条件	1) PCの操作ができること（電子メールの使用、Word、Excel、Powerpoint等のアプリケーションソフトを使用した文書作成、文字編集、表作成、表計算等） 2) 過去に研究機関等または国立大学等で勤務した経験があることが望ましい。
雇用期間	令和3年9月1日から令和4年3月31日まで。 雇用期間任期满后、更新する場合あり。ただし最長は、令和6年8月31日まで。1事業年度（4/1～3/31）ごとの更新となります。
勤務形態	週5日（土・日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）を除く） 1日7時間45分勤務 始業8時30分、終業17時（休憩時間は12時15分から13時まで）を基本とするフレックスタイム制適用 コアタイム（10時15分～15時） フレキシブルタイム（始業6時～10時15分、終業15時～21時）で勤務可能。
給与	日給8,420円～9,920円（本研究所支給基準に基づき、経歴等により決定）
諸手当	本研究所支給基準に基づき、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末勤勉手当を支給
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	提出書類 ①履歴書（写真添付、電話番号・メールアドレス等連絡先はできるだけ詳細に記入） ②職務経歴書  ※ご提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却いたしませんのでご了承ください。
応募締め切り	令和3年8月16日（月） 17時必着 ※ただし、応募者多数等の場合、期限前に応募を締め切ることがあります。
選考方法	履歴書に基づく選考の上、面接を実施します。面接日時は8月23日（月）を予定していますが、詳細については後日対象者にのみ連絡します。
応募書類の提出先 (問い合わせ先)	〒603-8047 京都市北区上賀茂本山457番地4 総合地球環境学研究所 企画連携課 連携推進室 担当者：坂本（さかもと） TEL : 075-707-2137 E-mail : k-sakamo[at]chikyu.ac.jp ※[at]を@へ変換してください。 ※封筒に「事務補佐員 応募書類在中」と朱書きのこと
その他	・総合地球環境学研究所では喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。 ・総合地球環境学研究所は、国籍や性別に関わらず、すべての個人に平等な機会を保障します。