

所属・職種	総合地球環境学研究所 研究部 FairFrontiersプロジェクト 事務補佐員 【契約職員】
募集人数	1名
勤務場所	総合地球環境学研究所 (所在地:京都市北区上賀茂本山457番地4)
職務内容	研究プロジェクト「Fair for whom? Politics, power and precarity in transformations of tropical forest-agriculture frontiers」に関連した以下の業務に従事する。 (1) プロジェクトメンバー等の研究に関わる予算執行補助業務 (2) 研究機関およびプロジェクトメンバー等との連絡調整業務 (3) プロジェクトメンバー等の研究に関わる事務的業務 (4) その他、上記業務に付随する業務
応募条件	(1) 英語による口頭・文書でのスムーズなコミュニケーションが可能であること。 (2) Word、Excel等のアプリケーションソフトを操作し、文書作成・文字編集および表作成・表計算等の基本的なPC操作ができること。 (3) E-mailを利用した連絡業務が行えること。 (4) 過去に研究機関等または国立大学等で勤務した経験があることが望ましい。
雇用期間	採用日から2022年3月31日まで。 (雇用期間任期満了後、更新する場合あり。ただし最長2026年3月31日まで。 1事業年度(4/1～3/31)ごとの更新となります。)
勤務形態	週5日(土・日曜、祝日、年末年始(12/29～1/3)を除く) 1日7時間45分勤務、始業8時30分、終業17時(休憩時間は12時15分から13時まで)を基本とするフレックスタイト制適用。コアタイム(10:15～15:00)、フレキシブルタイム(始業6:00～10:15、終業15:00～21:00)で勤務可能。
給与	日給8,420円～9,920円(本研究所支給基準に基づき、経歴等により決定)
諸手当	本研究所支給基準に基づき、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末勤勉手当、退職手当を支給
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入。
応募方法	【提出書類】 ①履歴書(写真添付、電話番号・メールアドレス等連絡先はできるだけ詳細に記入) ②職務経歴書 ※ご提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却いたしませんのでご了承ください。
応募締め切り	2021年3月31日(水)17時必着 ※ただし、応募者多数等の場合、応募を締め切ることがあります。
選考方法	履歴書に基づく選考の上、面接を実施します。面接日時は4月上旬を予定していますが、詳細については後日対象者に連絡します。
応募書類の提出先(問合せ先)	〒603-8047 京都市北区上賀茂本山457番地4 総合地球環境学研究所 企画連携課 連携推進室 研究企画係 (担当:ビヴォーネ純子) TEL :075-707-2148 E-mail:jbivone[at]chikyu.ac.jp ※[at]を@へ変換してください。 ※封筒に「FairFrontiersプロジェクト事務補佐員応募書類在中」と朱書きのこと
その他	総合地球環境学研究所は、国籍や性別に関わらず、すべての個人に平等な機会を保証します。総合地球環境学研究所は男女共同参画を推進しています。女性からの積極的な応募を期待します。総合地球環境学研究所では喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。