

所属・職種	総合地球環境学研究所 管理部企画連携課 事務補佐員 【契約職員】
募集人数	1名
勤務場所	総合地球環境学研究所 (所在地：京都市北区上賀茂本山457番地4)
職務内容	国際交流に関する英語での支援及び一般業務。 ・国際シンポジウムや外国人研究員にかかる事務補助作業 ・海外の大学等との学術交流に関する事務作業 ・宿泊施設関係業務に関する事務補助業務
応募条件	・パソコン操作（メール・ワード・エクセル・パワーポイント等を使用しての資料作成）ができること。 ・コミュニケーション能力があり、円滑に業務を遂行できること。 ・英検準1級またはTOEIC（750）程度の能力を有していること。
雇用期間	平成29年7月1日から平成30年3月31日まで。 （雇用期間任期満了後、更新する場合あり。ただし最長は平成32年6月30日まで。 1事業年度（4/1～3/31）ごとの更新となります。）
勤務形態	週5日（土・日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）を除く） 1日7時間45分勤務 始業8時30分、終業17時（休憩時間は12時15分から13時まで）。 *フレックスタイム制を導入しています。
給与	日給8, 200円～9, 730円（本研究所支給基準に基づき、経歴等により決定）
諸手当	本研究所支給基準に基づき、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末勤勉手当を支給
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	提出書類 ①履歴書（写真添付、電話番号・メールアドレス等連絡先はできるだけ詳細に記入） ②職務経歴書 ※ご提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却いたしませんのでご了承ください。
応募締め切り	平成29年5月15日 17時必着 ※ただし、応募者多数等の場合、応募を締め切ることがあります。
選考方法	履歴書に基づく選考の上、面接を実施します。面接日時は5月末から6月上旬を予定していますが、詳細については後日対象者に連絡します。
応募書類の提出先 (問い合わせ先)	〒603-8047 京都市北区上賀茂本山457番地4 総合地球環境学研究所 管理部企画連携課国際交流係（担当：ビヴォーネ純子） TEL : 075-707-2117 E-mail : jbivone[at]chikyu.ac.jp ※[at]を@へ変換してください。 ※封筒に「事務補佐員 応募書類在中」と朱書きのこと
その他	