

所属・職種	総合地球環境学研究所 事務補佐員 【パートタイム職員】
募集人数	1名
勤務場所	総合地球環境学研究所 (所在地：京都市北区上賀茂本山457番地4)
職務内容	研究所における総務関係業務 ・郵便物等の発送・受け取り・配布業務 ・代表電話の対応 ・身分証・名札の発行 ・郵便切手の払出等 ・職員の出張に係る旅費事務 ・所内会議の資料準備及び会場設営 ・資料等の配布・回覧 ・来客時の接遇 ・その他、企画連携課における業務補助
応募条件	パソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント及びメールが使用できること）
雇用期間	平成28年8月1日から平成29年3月31日まで。 (雇用期間満了後、更新する場合あり。ただし最長は平成31年7月31日まで。 1事業年度（4/1～3/31）ごとの更新となります。）
勤務形態	週5日（土・日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）を除く） 1日6時間勤務 始業9時15分、終業16時（休憩時間は12時15分から13時まで）。委細応談。
給与	時間給1,040円～1,240円（本研究所支給基準に基づき、経歴等により決定）
諸手当	本研究所支給基準に基づき、通勤手当および超過勤務手当を支給 (その他の諸手当・賞与・退職手当等の支給はなし)
社会保険	勤務形態により、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	提出書類 ①履歴書（写真添付、電話番号・メールアドレス等連絡先はできるだけ詳細に記入） ②職務経歴書 ※ご提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却いたしませんのでご了承ください。
応募締め切り	平成28年7月12日（火） 17時必着 ※ただし、応募者多数等の場合、応募を締め切ることがあります。
選考方法	履歴書に基づく選考の上、面接を実施します。面接日時は7月20日、21日、22日を予定していますが、詳細については後日対象者に連絡します。
応募書類の提出先 (問い合わせ先)	〒603-8047 京都市北区上賀茂本山457番地4 総合地球環境学研究所 管理部企画連携課総務企画係（担当：ビヴォーネ純子） TEL : 075-707-2117 E-mail : sohmu[at]chikyu.ac.jp ※[at]を@へ変換してください。 ※封筒に「事務補佐員 応募書類在中」と朱書きのこと
その他	