

総合地球環境学研究所広報担当教員の公募について

1. 所属・職種及び人数

広報室・准教授／助教 1名

2. 任期

着任日から5年（契約更新の可能性あり、更新後の契約期間は5年。助教は更新なし。）

3. 職務内容

総合地球環境学研究所（以下、地球研）では、広報室を設置して、大学共同利用機関として共同研究・共同利用の活動や成果を発信しています。広報の際、地球研を「知ってもらう」だけでなく、地球研がどういう機関であり、何を目指しているのか、「理解してもらう」広報を目指しており、その対象は研究者、一般市民、文部科学省をはじめとした研究を支援する関係者と多岐に亘っています。

このたび、広報室の機能強化を図るため、専任の教員を配置することとしました。広報室長（企画調整担当副所長）を補佐し、広報担当事務職員と協働しながら、実質的に広報業務を総括する業務を担う人材を募集します。具体的な職務内容は以下のとおりです。

（1）地球研の活動及び成果等の把握と、内容に応じた発信方法等の企画・立案

（2）研究プロジェクト等、地球研内部でそれぞれ行っている広報・情報発信の把握と連携による地球研が発信する情報の統一感の醸成

（3）報道対応を含めたメディアを活用した情報発信として、地球研が発行する書籍を含む文書・対外説明資料・図案等の監修・編集、インターネットや新聞等の記事の執筆等

（4）学術的ないし一般向けイベントの企画立案・総合調整

（5）各種広報業務の現状分析を踏まえた改善提案と実施 等

4. 応募条件

（1）独立してコンテンツを創る能力を有し、メディア、大学・研究機関、企業・民間団体等において、サイエンス・コミュニケーター、サイエンス・ライターないし学術分野におけるコミュニケーション・マネージャー等としての経験を有すること。

（2）地球環境学に幅広い関心を有し、研究活動や成果等の価値の判断に必要な知見獲得に努め、情報の受け手のニーズ、能力に応じた情報発信、イベント等の企画立案を行う意欲を持っていること。

（3）海外への情報発信にあたって必要な英語力を有することが望ましい。

5. 着任時期

令和元年の年内で可能な限り早い時期とする。

6. 応募期限

令和元年9月30日(月)午前9時(必着)

7. 労働条件

(1)給与・手当：基本給及び諸手当(本機構の給与規定の定めるところによる)

<https://www.nihu.jp/sites/default/files/regulation/kh-30.pdf>

(2)勤務形態：始業8時30分、終業17時(休憩12時15分から13時まで)を基本とする裁量労働制(専門業務型)により、出退勤の時間は自由であり、7時間45分働いたものとみなされます。

(3)休日：土・日曜日、祝日、年末・年始(12月29日から1月3日まで)

(4)その他：文部科学省共済組合、雇用保険に加入

8. 提出書類

(1)履歴書(A4版、写真貼付)

(2)職務内容に関するこれまでの経験と実績(1,500~2,000字程度、英文の場合はA4版用紙2枚以内、様式は任意。上記の応募条件を満たすことも含めて、これまでの実績を詳しく記載してください。)

(3)広報に関する経験や実績を示す資料等(5点程度まで)

(4)職務内容についての抱負(1,500~2,000字程度、英文の場合はA4版用紙2枚以内、様式は任意。)

(5)応募者について意見を述べられる方2名の氏名と連絡先(電話、Fax及びE-mailアドレス)

※1 上記の提出書類はA4版横書きとし、それぞれ別葉としてそれぞれに氏名を記入してください。提出いただいた書類は返却しません。

※2 提出書類は当人事の審査資料としてのみ使用し、他には一切使用いたしません。

9. 選考方法

提出書類による書面審査、必要に応じ面接審査を実施します。

なお、面接を受けていただく場合の交通費等の費用は、応募者の自己負担とさせていただきますので、予めご承知おきください。

10. 書類提出先

〒603-8047 京都府京都市北区上賀茂本山457-4

総合地球環境学研究所管理部企画連携課人事係

※ 封筒の表に必ず「広報担当教員」と朱書の上、簡易書留郵便にて送付して下さい。

11. 問い合わせ先

(1) 提出書類について

総合地球環境学研究所管理部企画連携課人事係

電話：075-707-2100（総合地球環境学研究所代表）

e-mail：jinji*chikyu.ac.jp（*を@に変更してください。）

(2) 職務内容について

総合地球環境学研究所広報室

広報室長 Hein Mallee

E-mail：hmallee*chikyu.ac.jp（*を@に変更して下さい。）

以上