

総合地球環境学研究所

特任助教の公募について

1 所属・職種及び人数

IR 室・特任助教 1 名

2 任 期

着任日から 5 年（再任の可能性あり）

3 職務内容

総合地球環境学研究所（以下、地球研）では、所長のリーダーシップの下、大学共同利用機関として共同研究・共同利用を推進し、機能強化を図るため、研究戦略会議の下に IR（Institutional Research）室及び広報室を設置して事業を推進しています。

特に、IR 室には専任の特任教員を配置し、総合地球環境学研究所の研究教育・経営戦略の立案及び実行のために、所内外の様々なデータの収集、分析及び可視化を行い、研究戦略会議を総括する所長の意思決定を支援します。

この事業を担う人材を募集します。具体的な職務内容は以下のとおりです。

- (1) 所内外の様々なデータの収集、分析及び可視化と、その分析結果の報告を行う。
- (2) IR に関する機構本部との連絡調整と、法人評価・概算要求等についての情報提供を行う。
- (3) IR に関する分析手法および研究評価指標の開発を行う。

4 応募条件

- (1) 研究戦略立案のための支援業務として、研究情報や研究力等の調査分析について、大学・研究機関、企業・民間団体等において経験を有すること。
- (2) 修士以上の学位を有する者。
- (3) 書誌情報(web of science, SCOPUS 等)の分析経験あるいは人文学・社会科学分野の研究力分析の経験のある事が望ましい。

なお、地球環境学に幅広い関心を有し、学際研究・超学際研究に基づく研究支援に意欲を持つ者であることが望ましい。

5 着任時期

平成 31 年 4 月 1 日以降の可能な限り早い時期とする。

6 応募期限

平成 31 年 2 月 6 日（水）午後 5 時（必着）

7 労働条件

- (1) 給与・手当： 年俸制（600万円）

諸手当（超過勤務手当を除く）、賞与、退職手当等は支給しない（大学共同利用機関法人人間文化研究機構特定有期雇用職員規程に定めるところによる）。

<https://www.nihu.jp/sites/default/files/2018-04/5-41.pdf>

- (2) 勤務形態： 始業 8 時 30 分、終業 17 時（休憩 12 時 15 分から 13 時まで）を基本とする裁量労働制
- (3) 休日： 土・日曜日、祝日、年末・年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）
- (4) その他： 文部科学省共済組合、雇用保険に加入

8 提出書類

- (1) 履歴書（A4 版、写真貼付）
- (2) 職務内容についての抱負（1,500～2,000 字程度、英文の場合は A4 版用紙 2 枚以内、様式は任意）
職務内容に関するこれまでの経験と実績（上記の応募条件を満たすことも含めて、これまでの実績を詳しく記載してください。）
- (3) IR または URA に関する経験や実績を示す資料等（5 点程度まで）
- (4) 応募者について意見を述べられる方 2 名の氏名と連絡先（電話、Fax 及び E-mail アドレス）

※1 上記の提出書類は A4 版横書きとし、それぞれ別葉としてそれぞれに氏名を記入してください。
提出いただいた書類は返却しません。

※2 提出書類は当人事の審査資料としてのみ使用し、他には一切使用いたしません。

9 選考方法

提出書類による書面審査、必要に応じ面接審査を実施します。

なお、面接を受けていただく場合の交通費等の費用は、応募者の自己負担とさせていただきますので、予めご承知おきください。

10 書類提出先

〒603-8047 京都府京都市北区上賀茂本山 457-4

総合地球環境学研究所管理部企画連携課人事係

※ 封筒の表に必ず「特任助教（IR 室）」と朱書の上、簡易書留郵便にて送付して下さい。

11 問い合わせ先

総合地球環境学研究所管理部企画連携課人事係

電話：075-707-2100（総合地球環境学研究所代表）

e-mail：jinji*chikyu.ac.jp（*を@に変更してください。）

以上