

所属・職種	総合地球環境学研究所 管理部 企画連携課 連携推進室 事務補佐員 【契約職員】
募集人数	1名
勤務場所	総合地球環境学研究所 管理部 企画連携課 連携推進室 (所在地：京都市北区上賀茂本山457番地4) 【交通手段】 地下鉄「国際会館」から京都バス「地球研前」下車 叡山電鉄「京都精華大前」徒歩10分
職務内容	連携推進室における事務（研究プロジェクトの予算管理および執行事務、シンポジウム・ワークショップ準備及び運営等）
応募条件	1) PCの操作ができること。（e-mailの使用、エクセル・ワード・パワーポイント等を使用した資料作成） 2) 過去に研究機関又は国立大学等で勤務した経験があることが望ましい。 必須ではありませんが、 3) 日本語によるコミュニケーションの難しい職員もいるため、簡単な英文によるメール・必要に応じコミュニケーションをとろうとする意欲があることが望ましい。
雇用期間	平成30年10月1日から平成31年3月31日まで。 (雇用期間任期満了後、更新する場合あり。ただし最長は平成33年9月30日まで。 1事業年度（4/1～3/31）ごとの更新となります。)
勤務形態	週5日勤務（土・日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）を除く） 標準労働時間帯：8:30～17:00（休憩：12:15～13:00）※ ※フレックスタイム制で標準労働時間7.75時間/日 コアタイム（10:15～15:00） フレキシブルタイム（6:00～10:15、15:00～21:00）で勤務可能
給与	日給8,260円～9,780円（本研究所支給基準に基づき、経歴等により決定）
諸手当	本研究所支給基準に基づき、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末勤勉手当を支給
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	提出書類 ①履歴書（写真添付、電話番号・メールアドレス等連絡先はできるだけ詳細に記入） ②職務経歴書 ※ご提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却いたしませんのでご了承ください。 ※封筒に「連携推進室事務補佐員・応募書類在中」と朱書きのこと
応募締め切り	平成30年9月7日（金） 17時必着 ※ただし、応募者多数等の場合、応募を締め切ることがあります。
選考方法	履歴書に基づく選考の上、面接を実施します。面接日時は14日（金）を予定していますが、詳細については後日対象者に連絡します。なお、面接を実施した場合、交通費などは当方では準備いたしませんので、ご承知おきください。
応募書類の提出先 (問い合わせ先)	〒603-8047 京都市北区上賀茂本山457番地4 総合地球環境学研究所 企画連携課連携推進室研究企画係 TEL : 075-707-2171 E-mail : kenkyou[at]chikyu.ac.jp ※[at]を@へ変換してください。
その他	