

総合地球環境学研究所図書室利用者登録申請書

申請日	年 月 日 (契約期限日:)
利用申請者名	
所属(身分)	
プロジェクト名	(所外在籍者のみ記入)
利用目的	
連絡先	住所: 電話番号: メールアドレス:

※契約期間が数年にわたる可能性がある場合でも、有効期限は年度末迄となりますので、必要な方は年度初めに更新してください。

◆共同研究員の方へ

共同研究員の在席期間が特定される場合は契約期限にご記入ください。

所属は、現在の本務機関名とご身分をご記入ください。

(例: ○○大学××研究所 研究員 等)

地球研所属のプロジェクト名をご記入ください (PLに図書室利用申請をされた事を報告いたします)。

連絡先は必ずご記入ください。差し支えなければご自宅の連絡先をご記入くださいませ。

個人情報、地球研からの連絡のみに使用いたします。

所外研究員の方は、貸出資料を地球研外に持ち出さないでください。

◆所内派遣職員の方へ

契約期限が定かである場合は、期限日をご記入下さい。

所属は所内の所属部署名をご記入下さい。(例: CRP ××プロ 経理調達係 等)

連絡先は、内線番号、所内メールアドレスをご記入下さい。