

関 係 各 位

大学共同利用機関法人人間文化研究機構  
総合地球環境学研究所

当研究所において、下記のとおり事務補佐員（契約職員）の公募を行います。

記

|              |                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種           | 事務補佐員                                                                                                                                            |
| 募集人員         | 1名                                                                                                                                               |
| 勤務場所         | 研究協力課国際交流係                                                                                                                                       |
| 職務内容         | 国際交流に関する英語での支援及び連絡調整業務と一般事務。<br>（国際シンポジウム準備及び運営等、外国人研究員に係る事務補助作業、海外の大学等との学術交流に関すること、宿泊施設関係業務に関する事務補助業務）                                          |
| 必要な資格・経験等    | ・PCの操作ができること。<br>（e-mailの使用、エクセル・ワード・パワーポイント等を使用して表作成・文書作成・資料作成）<br>・英検準1級またはTOEIC(850)、TOEFL iBT(96)/CBT(243)/PBT(590)、IELTS(6.5)程度の能力を有していること。 |
| 雇用期間         | 平成26年5月16日～平成27年3月31日<br>（雇用期間満了後、更新する場合あり。最長平成29年5月15日まで）                                                                                       |
| 雇用形態         | 契約職員                                                                                                                                             |
| 勤務形態         | 週5日（土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）を除く）<br>1日7時間45分勤務 8時30分～17時00分（休憩時間12時15分～13時00分）<br>※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。                                       |
| 給与等          | 日給7,900円～9,430円※人間文化研究機構の規程に基づき決定                                                                                                                |
| 手当           | 人間文化研究機構の規程による住居手当、通勤手当、超過勤務手当、期末勤勉手当                                                                                                            |
| 社会保険         | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入                                                                                                                              |
| 応募方法         | 履歴書（写真貼付、電話番号・メールアドレス等連絡先はできるだけ詳細に記入）、職務経歴書を下記書類送付先まで郵送のこと<br>※封筒には、「研究協力課事務職員応募」と朱書きのこと                                                         |
| 応募締切り        | 平成26年4月11日（金）17時必着<br>※ただし、応募者多数等の場合、応募を締め切ることがあります。                                                                                             |
| 選考方法         | 履歴書に基づく選考の上、面接を実施します。面接日時は4月22日（火）、23日（水）のいずれかを予定していますが、詳細については後日対象者に連絡します。                                                                      |
| 書類送付先および問合せ先 | 〒603-8047 京都市北区上賀茂本山457番地4<br>総合地球環境学研究所・研究協力課国際交流係<br>TEL：075-707-2152<br>E-mail：kokusai[at]chikyu.ac.jp※[at]を@に変換のこと                           |
| その他          | 提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。                                                                                                                          |