

関係各位

大学共同利用機関法人人間文化研究機構
総合地球環境学研究所

当研究所において、下記のとおり事務補佐員（契約職員）の公募を行います。

記

職種	事務補佐員
募集人員	1名
勤務場所	研究推進戦略センター
職務内容	研究推進戦略センターにおける事務 (予算管理および執行事務、シンポジウム・ワークショップ準備及び運営等)
必要な資格・経験等	<ul style="list-style-type: none"> ・PCの操作ができること。 (e-mailの使用、エクセル・ワード・パワーポイント等を使用して表作成・文書作成・資料作成) ・HPの更新や冊子等のデザイン、編集作業経験者 ・英検準1級またはTOEIC(800)、TOEFL iBT(90)/CBT(230)/PBT(580)、IELTS(6.5)程度の能力を有していること。
雇用期間	平成26年4月1日～平成27年3月31日 (雇用期間満了後、更新する場合あり。最長平成29年3月31日まで)
雇用形態	契約職員
勤務形態	週5日(土曜、日曜、祝日、年末年始(12/29～1/3)を除く) 1日7時間45分勤務 8時30分～17時00分(休憩時間12時15分～13時00分) ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給与等	日給7,900円～9,430円※人間文化研究機構の規程に基づき決定
手当	人間文化研究機構の規程による住居手当、通勤手当、超過勤務手当、期末勤勉手当
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	履歴書(写真貼付、電話番号・メールアドレス等連絡先はできるだけ詳細に記入)、 職務経歴書を下記書類送付先まで郵送のこと ※封筒には、「研究推進戦略センター事務職員応募」と朱書きのこと
応募締切り	平成26年2月5日(水)17時必着 ※ただし、応募者多数等の場合、応募を締め切ることがあります。
選考方法	履歴書に基づく選考の上、面接を実施します。面接日時は2月19日(水)、20日(木)、 24日(月)のいずれかを予定していますが、詳細については後日対象者に連絡します。
書類送付先 および 問合せ先	〒603-8047 京都市北区上賀茂本山457番地4 総合地球環境学研究所・研究協力課研究支援室・研究推進係 TEL: 075-707-2472 または 2146 E-mail: suishin[at]chiky.ac.jp※[at]を@に変換のこと
その他	提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。