

総合地球環境学研究所特任准教授又は特任助教の公募について

1. 所属・職種及び人数

研究推進戦略センター・特任准教授又は特任助教 1名

2. 任期:着任日から平成28年3月31日まで

※大学共同利用機関法人人間文化研究機構特定有期雇用職員規程及び総合地球環境学研究所特定有期雇用職員規則による。

3. 職務内容

- (1) 平成 26 年から本格開始される地球環境統合研究国際プログラム（フューチャー・アース）の、日本での対応組織や体制の構造・役割機能などをデザイン・構築するための準備を、関係省庁と綿密な連携を取りながら推進する。
- (2) フューチャー・アースに関連する会議の運営方針を企画立案し、実施する。会議の開催にあたり、資料を作成し、会議出席者と連絡調整を行う。
- (3) 上記（1）、（2）の実務を担いながら、実務を研究活動とし、その成果を取りまとめ、地球研での下記（4）、（5）の活動につなげる。
- (4) フューチャー・アースに関連する国際組織と連携し、国内組織と国際組織のパイプ役として、情報の共有と国内体制の構築を推進する。
- (5) フューチャー・アースの拠点の一つである地球研が目指す総合地球環境学の構築を推進する。

4. 応募条件

- (1) 関連する分野で修士以上の学位を有する者又はそれに準ずる者で、地球環境学分野に幅広い関心を持ち、職務を担当する強い意欲を有する者。
- (2) フューチャー・アースに関連する機関との連携を日常的に行える豊富な実務経験又は優れた研究実績を有する者（行政機関での仕事の経験又は行政機関との協働作業の経験があれば望ましい）。
- (3) フューチャー・アースと親和性のある、地球研の未来設計イニシアティブと協同し、統合的な地球環境学の推進に貢献することに強い関心と意欲を有する者。

5. 着任時期

平成25年7月1日以降の可能な限り早い時期とする。

6. 応募期限

平成25年5月31日（金）午後5時（必着）

7. 労働条件

- ①給 与：年俸制（大学共同利用機関法人人間文化研究機構特定有期雇用職員規程に定めるところによる）
- ②勤務場所：平成25年度は、他機関（東京）での勤務（週5日勤務のうち全日）が見込まれる。
平成26年度は、他機関（東京）での勤務が見込まれる。
平成27年度は地球研（京都）での勤務（週5日勤務のうち全日）が見込まれる。
- ③勤務形態：始業9時30分、終業18時15分を基本とする裁量労働制
（ただし、勤務場所により基本とする時刻が始業8時30分、終業17時となる）
- ④休 日：土・日曜日、祝日、年末・年始（12月29日から1月3日まで）
- ⑤そ の 他：文部科学省共済組合、雇用保険に加入。
他機関（東京）での勤務にあたり、宿舎の手配はいたしません。

8. 提出書類

- ①履歴書 (A4判、写真貼付)
- ②業績リスト (共著による論文、刊行物等については、共著者等を全て記入してください。様式は任意)
- ③業績資料 (主要な論文、刊行物等を3点提出してください。)
- ④職務内容に関するこれまでの研究・実務等の経験と実績 (上記の応募条件を満たすことも含めて記載してください。1500字〔A4判1枚〕以内、様式は任意)
- ⑤職務内容への抱負 (1500字〔A4判1枚〕以内、様式は任意)
- ⑥応募者について意見を述べられる方2名の氏名と連絡先 (電話、Fax及びE-mailアドレス)
※上記の提出書類はA4判横書きとし、それぞれ別様式として各様に氏名を記入してください。なお、提出いただいた書類は原則返却しませんが、③の業績資料について特に返却の希望がある場合には、②の業績リスト末尾にその旨明記していただければ返却いたします。
※応募書類は当人事委員会の審査資料としてのみ使用するもので、他には一切使用いたしません。

9. 選考方法

提出書類により審査します。書類審査の結果によって、必要に応じて面接を実施します。
なお、面接を実施した場合、旅費などは当方では準備いたしませんので、ご承知おきください。

10. 書類提出先

総合地球環境学研究所 管理部総務課人事係 宛
(〒603-8047 京都市北区上賀茂本山457-4)

※封筒表面に必ず「特任准教授又は特任助教応募書類」と朱書の上、簡易書留郵便にて送付してください。

11. 問い合わせ先

総合地球環境学研究所 人事委員会 (担当 谷口真人教授)
電話 : 075-707-2100 [総合地球環境学研究所代表]
e-mail : makoto*chikyu.ac.jp (*を@に変えて下さい)

以上