

総合地球環境学研究所における日本学術振興会(JSPS)特別研究員(PD,RPD)の申請・採用について

【申請について】

- 応募にあたっては、地球研の受入教員と協議の上、各募集要項、申請書作成要領、当所内申請期限等を十分確認のうえ申請してください。
- JSPSの「研究者養成事業電子申請システム」新規アカウント作成を希望する場合は、ID・パスワード発行のため、地球研が定める各公募のアカウント発行受付期限までに、以下の事項を下記担当までメールにてお送りください。

(期限等は所内一斉メールにて通知しますので、受入教員から転送いただくか、下記担当へお問い合わせ願います。)

- (1) 氏名(漢字及びフリガナ)(戸籍名)
- (2) 現在の所属機関・部局名・身分
- (3) 生年月日(西暦)
- (4) 地球研の受入教員氏名

【採用について】

- 当所を受入研究機関として特別研究員(PD,RPD)に応募・採択された場合、以下の「就労条件等」のとおり研究活動に従事いただきます。
- 当所は「研究環境向上のための若手研究者雇用支援事業」の雇用制度導入機関であり、採用された特別研究員は当所にて雇用されます。

【就労条件等】

名称	機構特別研究員(PD/RPD)
所属	総合地球環境学研究所 各受入教員の所属部署(プログラム研究部又は基盤研究部)
業務内容	日本学術振興会特別研究員としての研究課題に関する職務に従事する。
給与等	基本給 362,000 円(月額) 社会保険等:文部科学省共済組合(健康保険・年金)、労働保険(労災・雇用)に加入
雇用期間	日本学術振興会特別研究員として採用が決定した期間。ただし、契約は1事業年度(4/1~3/31)単位とする。
研究費	特別研究員奨励費(科研費に申請した者のみ)
就業場所	総合地球環境学研究所(京都市北区)

就業規則等	<p>人間文化研究機構特別研究員就業規則による 勤務日:週 5 日(土・日曜、祝日、年末年始を除く) 始業8時 30 分、終業 17 時(休憩 12 時 15 分~13 時)を基本とする裁量労働制(専門業務型)</p>
在宅勤務	<p>人間文化研究機構職員の在宅勤務に関する規程による (原則として 1 月の所定勤務日数の 5 分の 2 を超えない範囲を上限とする。)</p>
兼業	<p>人間文化研究機構役職員兼業規程による (要事前申請。特別研究員の研究専念義務に反しない範囲とする。)</p>
その他	<p>別途、研究機関における研究環境整備のための科研費(学術条件整備)が交付されます。※ ※本科研費(学術条件整備)は、交付後速やかに受入研究機関に譲渡する必要があります。 必要に応じて受入教員・事務担当にて協議のうえ、特別研究員の研究環境整備のため使用します。</p> <p>特別研究員の雇用に関する詳細は以下の日本学術振興会ウェブサイトも併せてご確認ください。 ■遵守事項および諸手続の手引(雇用 PD 等) https://www.jsps.go.jp/j-pd/pd_tebiki.html</p>

備考:この内容は令和 8 年 5 月時点での情報です。

【お問い合わせ先(機構特別研究員申請担当)】
総合地球環境学研究所
管理部研究支援課共同利用係
電話:075-707-2492
メール:kyoudou@chikyu.ac.jp