

2026年度

超学際探索研究（Transdisciplinary Exploratory Studies）申請書

年 月 日

研究代表者氏名	フリガナ
所属	
職名	
Email	
研究課題名	(和 文)
	(英 文)

公募要領に記載の選考基準に留意して記載してください。

1 研究概要と期待される成果

1 ページ以内で記載してください。

2 研究目的、研究方法

2ページ以内で記載してください。

3 法令等への遵守

個人情報・研究倫理や取得するデータ管理について、1ページ以内で記載してください。

4 予算計画

予算は地球研で管理・執行します。申請者または共同研究員の所属機関に予算を配分することはできません。
 上限金額500,000円で記載してください。明細に記載の例示は削除してください。

研究経費合計 (円) 500,000円以内 フィールドの更新で自動計算できます。		内訳 (円)									
		消耗品費		旅費		人件費		諸謝金		その他	
0		0		0		0		0		0	
消耗品費の明細		旅費の明細		人件費の明細		諸謝金の明細		その他の明細			
事項	金額 (円)	事項	金額 (円)	事項	金額 (円)	事項	金額 (円)	事項	金額 (円)		
例) ソフト ウェア〇〇	30,000	例) 研究打 合せ 東京-京 都、2日間 ×3名	150,000	例) RA雇 用	150,000	例) 資料 整理	100,000	例) 英文 校閲	50,000		
必要性についての簡潔な説明											

【参考】 各費目の内容

消耗品費	10万円未満又は使用年数が1年未満の物品 事務用品、OA周辺機器、ソフトウェア、書籍、研究試薬等 換金性の高い物品（パソコン（タブレット型を含む）、デジタルカメラ、ビデオカメラ、録画機器等）は資 産管理システムに登録され、地球研での研究期間終了時に地球研へ返却
旅費	旅費、レンタカー・高速料金などの交通費 国内の支給規定額は、日当2,300円/日、宿泊料11,200円/泊 海外は地域により異なります。 ※なお上記は現状の支給規定額であり、今後変更の可能性があります。
人件費	リサーチアシスタント*（RA）雇用経費のみ -博士後期学生に限る、時給1,400円、年200時間以上、週20時間以内
諸謝金	講演、資料整理等補助等に対する謝金 例：講演謝金（教授相当）20,000円/時間 資料整理等補助謝金 1,170円/時間 謝金支給基準によらない単価は、根拠をご提示の上、協議可能
その他	上記以外、学会参加費、研究活動に必要なサブスク料、業務委託費等 10万円以上で1年以上の使用が予定されている物品の購入は認められません。

5 研究参画予定者

研究代表者個人による提案でも問題ありません。

共同研究の場合は、参画予定者の承諾を得てから記載してください。研究参画者は、採択後所定の手続きを完了した場合に共同研究員として委嘱手続きを行います。計画当初に研究参画予定者がいない場合でも、研究期間中に新たに共同研究員を追加できます。

委嘱を受けることができない場合など、共同研究員に準じた立場での活動も可能です。

氏 名	所属機関	職 名	役割分担