

所属・職種	総合地球環境学研究所 基盤研究部 グリーンナレッジセンター 事務補佐員【パートタイム職員】
募集人数	1 名
勤務場所	(雇入れ直後) 総合地球環境学研究所 (所在地:京都市北区上賀茂本山 457 番地 4) 【交通手段】 地下鉄「国際会館」から京都バス「地球研前」下車 叡山電鉄「京都精華大前」徒歩 10 分 (変更の範囲) 変更なし
職務内容	(雇入れ直後) 基盤研究部「グリーンナレッジセンター」における事務補助業務及び以下の業務に従事する。 (1) 当センターの研究に関わる予算執行補助業務 (2) 研究機関および産学公の多様なステークホルダー等との連絡調整業務 (3) 当センターメンバー等の研究に関わる事務的業務 (例:郵便発送・ファイル・記録管理、会議・招へい者管理、研究普及イベントのための予約、会場、宿泊確保、接遇業務) (4) その他、当センター長(浅利教授)の指示に基づく上記業務に付随する業務 (変更の範囲) 変更なし
応募条件	① 協調性、柔軟性に富み、口頭・文書でのスムーズかつ正確なコミュニケーションが可能であること。 ② PC の操作ができること(E-mail の使用、Word、Excel を使用した文書作成・文字編集および表作成・表計算等の基本的な PC 操作)。 ③ オンラインツール(Zoom、Teams など)を業務で使用した経験があることが望ましい。 ④過去に研究機関等または国立大学等で勤務した経験があることが望ましい。 ⑤地球環境問題に興味・関心のある方、学歴不問
雇用期間	2025 年11月 1日以降の可能な限り早い時期から 2026 年 3 月 31 日まで (雇用期間の更新可。更新は1事業年度単位とし、最長で 2030 年 3 月 31 日まで)
勤務形態	週 2～3 日(土・日曜、祝日、年末年始を除く) 上限週 21 時間まで(応相談) ※業務の状況により超過勤務を命じることがあります。
給与	時給1,340円～1,490円(本研究所支給基準に基づき、経歴等により決定)
諸手当	本研究所支給基準に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給
社会保険	健康保険(文部科学省共済組合)、厚生年金保険、雇用保険に加入 ※パートタイム職員の場合は勤務形態による

応募方法	下記①、②の PDF 各 1 通を電子メールに添付して提出してください。 ①人間文化研究機構様式の履歴書(写真貼付、電話番号・メールアドレス等連絡先はできるだけ詳細に記入) ②職務経歴書(履歴書と別・任意様式) ※ご提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却いたしませんのでご了承ください。 ※上記の募集用の履歴書(人間文化研究機構様式)は、Web ページからダウンロードしてください。
応募締め切り	2025 年10月 17 日(金)午後5時(必着)
選考方法	履歴書に基づく選考の上、面接を実施します。面接日時の詳細については後日対象者に連絡します。 なお、面接を実施した場合、交通費などは当方では準備いたしませんので、ご承知おきください。
応募書類の提出 (問い合わせ先)	【応募送付先】 E-mail:misuzu[at]chikyu.ac.jp([at]を@へ変換すること。) ※メールのタイトルを「グリーンナレッジセンター 事務補佐員応募(カッコ内に提出者氏名を記入)」としてください。 ※受付確認メールが3平日以内に届かない場合は、改めてメールにて送付してください。 【問い合わせ先】 E-mail:misuzu[at]chikyu.ac.jp([at]を@へ変換すること。)
その他	・総合地球環境学研究所は、国籍や性別に関わらず、すべての個人に平等な機会を保証します。 ・総合地球環境学研究所では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止すると、受動喫煙の防止を図っています。 ・総合地球環境学研究所は男女共同参画を推進しています。 ・応募にあたり不明な点がありましたら、遠慮なく担当者にお問い合わせください。