

所属・職種	総合地球環境学研究所 管理部 事務補佐員 【契約職員】
募集人数	1名
勤務場所	総合地球環境学研究所（所在地：京都市北区上賀茂本山 457 番地 4）
職務内容	管理部企画連携課連携推進室における研究推進に係る業務 （科学研究費助成事業の申請・報告の支援、競争的資金等の情報収集・申請・報告の支援、研究員の受け入れ、大学等コアリション事務局業務など）
応募条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務に必要なPC操作（メールのやり取り、ワードによる文書作成、エクセルによる表計算、パワーポイントによる資料作成、オンライン会議システムの操作等）ができること。</li> <li>・研究機関や国立大学等における実務経験を有することが望ましい。</li> </ul>
雇用期間	<p>令和3年11月1日以降のできるだけ早い時期から、令和4年3月31日まで。</p> <p><u>※職員の育児休業取得状況や上記期間の勤務状況等を踏まえ、令和4年4月1日以降、常勤職員（任期付き、最長で令和6年3月31日までの見込み）として雇用する可能性があります。</u></p> <p><u>※契約職員としての雇用契約の更新は予定していません。</u></p>
勤務形態	<p>週5日（土・日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）を除く）</p> <p>始業 8:30、終業 17:00（休憩時間 12:15～13:00）を基本とするフレックスタイム制</p> <p>※10:15～15:00がコアタイム。始業 6:00～10:15、終業 15:00～21:00のフレキシブルタイムで勤務可能。</p> <p>※業務の状況により超過勤務を命じることがあります。</p>
給与	日給 8,420円～9,920円（本研究所支給基準に基づき、経歴等により決定）
諸手当	本研究所支給基準に基づき、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当を支給
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	<p>【提出書類】</p> <p>①履歴書（所定の様式による。ホームページからダウンロードして作成すること。）</p> <p>②職務経歴書</p> <p>※提出書類はA4版横書きで別葉とし、それぞれ氏名を記入してください。</p> <p>※提出書類は返却しません。提出書類は当人事の審査資料としてのみ使用します。正当な理由なく、第三者への開示、譲渡および貸与を行うことはありません。</p>
応募締め切り	<p>令和3年10月21日（木）17時 必着</p> <p>※ただし、応募者多数の場合、応募を途中で締め切ることがあります。</p>
選考方法	<p>提出書類に基づき選考の上、必要に応じ面接を実施します。</p> <p>面接は10月27日（水）午前中を予定していますが、詳細は後日対象者に連絡します。</p> <p>※面接に際し、交通費等は支給しません。なお、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、オンライン面接となる場合があります。</p>
応募書類の提出先 (問い合わせ先)	<p>【提出先】</p> <p>〒603-8047 京都市北区上賀茂本山 457 番地 4 総合地球環境学研究所 管理部企画連携課連携推進室（担当：坂本）</p> <p>【問い合わせ先】</p> <p>TEL：075-707-2137</p> <p>E-mail：k-sakamo[at]chikyuu.ac.jp ※[at]を@へ変換してください。</p> <p>※封筒表面に「事務補佐員 応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留等の記録の残る方法で郵送してください。</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総合地球環境学研究所は、国籍や性別に関わらず、すべての個人に平等な機会を保証します。</li> <li>・総合地球環境学研究所は、男女共同参画を推進しています。女性からの積極的な応募を期待します。</li> <li>・総合地球環境学研究所では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。</li> </ul>