

所属・職種	総合地球環境学研究所 管理部 事務職員
募集人数	1～2名
勤務場所	総合地球環境学研究所（所在地：京都市北区上賀茂本山 457 番地 4）
職務内容	研究所の管理部において、所の管理運営（総務、人事、財務・会計等）、研究推進、産学連携、広報、国際交流等に従事。
応募条件	<p>下記(1)、(2)及び(3)に該当する者</p> <p>(1)昭和55年4月2日以降に生まれた者 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から上記年齢の方を募集します。</p> <p>(2)4年制大学を卒業した者</p> <p>(3)これまで培ってきた能力を大学共同利用機関である当所における研究活動の管理運営に係る職務に活かすことのできる者 財務・会計もしくは国際共同研究を実施しているため英語での業務経験があれば望ましい。</p> <p>ただし、以下の者からの応募は受け付けません。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者</li> <li>2. 国又は国立大学法人において懲戒解雇に相当する処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者</li> <li>3. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した場合</li> </ol>
勤務形態	週5日（土・日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）を除く） 1日7時間45分勤務 始業8時30分、終業17時（休憩時間は12時15分から13時まで）。 *フレックスタイム制を導入しています。業務の状況により超過勤務を命じることがあります。
給与	大卒後職務経験0年の場合／月給182,200円 大学共同利用機関法人人間文化研究機構の給与規程の定めにより、学歴や経歴に応じて上記より高く決定される場合があります。
諸手当	人間文化研究機構の支給基準に基づき、地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当ほか
保険	各種社会保険を完備しています
昇給	年1回
賞与	年2回（6月、12月）
福利厚生	文部科学省共済組合 傷病、出産への給付（短期給付）、年金（長期給付）、診療や保健施設の運営、資金の貸付などの各種福祉事業を行っています。
採用年月日	令和3年4月1日 ※応相談
応募方法	<p>【提出書類】</p> <p>①履歴書（市販のもの。写真裏面に氏名を記載の上貼付し、電話番号・メールアドレス等連絡先を明記すること。）</p> <p>②エントリーシート（所定のをダウンロードして利用すること。パソコン作成可。）</p> <p>③小論文（1,000字以内、A4判横書き、パソコン作成可。）</p> <p>※①履歴書は、人間文化研究機構の様式をダウンロードして利用いただいても構いません。 ※上記の提出書類はA4判横書きとし、それぞれ別葉としてそれぞれに氏名を記入してください。提出いただいた書類は返却しません。</p>

	※提出書類は当人事の審査資料としてのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。
応募締め切り	令和3年2月15日(月) 午後5時必着 *ただし、応募者多数の場合、応募を途中で締め切ることがあります。
選考方法	一次試験：提出書類に基づく書類選考 二次試験：集団面接(2月25日(木)もしくは26日(金)を予定。一次試験通過者には、2月19日(金)までに連絡します。) 三次試験：個別面接(3月上旬を予定)
応募書類の提出先 (問い合わせ先)	〒603-8047 京都市北区上賀茂本山457番地4 総合地球環境学研究所管理部企画連携課 人事係(担当：谷中) TEL : 075-707-2122 E-mail : jinji[at]chikyu.ac.jp ※[at]を@へ変換してください。 ※封筒に「事務職員 応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留で郵送してください。
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務内容等については、<a href="#">こちら</a>も参照ください。</li> <li>・総合地球環境学研究所では喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。</li> <li>・総合地球環境学研究所は男女共同参画を推進しています。</li> </ul>