

所属・職種	総合地球環境学研究所 研究基盤国際センター 連携ネットワーク部門 事務補佐員 【契約職員】
募集人数	1名
勤務場所	総合地球環境学研究所 研究基盤国際センター (所在地：京都市北区上賀茂本山457番地4) 研究基盤国際センター・連携ネットワーク部門では、主に地球研と国内外の研究機関、組織との連携研究の推進に取り組んでいます。また、国際連携業務の一環として、持続可能な地球社会の実現をめざす国際協働研究のプラットフォームであるFuture Earthのアジアセンターを担っています。(www.futureearth.org/asiacentre/)
職務内容	Future Earthアジアセンターにおける、英語を主に用いた事務業務（国内外研究者との連絡調整、ワークショップ、セミナー、シンポジウム等準備および運営業務、会議資料作成）および、連携ネットワーク部門での事務業務（会議資料作成、国内の大学および研究機関、または研究者との連絡調整）
応募条件	1) 英検準1級またはTOEIC(850)、TOEFL iBT(96)/CBT(243)/PBT(590)、IELTS(6.5)程度の能力を有していること。また、海外での生活や勤務経験があれば望ましい。 2) PCの操作ができること。(e-mailの使用、エクセル・ワード・パワーポイント等を使用した表作成・文書作成・資料作成) 3) 過去に研究機関又は国立大学等で勤務した経験があれば望ましい。 4) 地球環境に対する知識があるまたは、興味を持っていることが望ましい。
雇用期間	平成28年8月16日から平成29年3月31日まで。 (雇用期間満了後、更新する場合あり。ただし最長は平成31年8月15日まで。 1事業年度(4/1～3/31)ごとの更新となります。)
勤務形態	週5日(土・日曜、祝日、年末年始(12/29～1/3)を除く) 1日7時間45分勤務 始業8時30分、終業17時(休憩時間は12時15分から13時まで)。
給与	日給8,130円～9,650円(本研究所支給基準に基づき、経歴等により決定)
諸手当	本研究所支給基準に基づき、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末勤勉手当を支給
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	提出書類 ①履歴書(写真添付、電話番号・メールアドレス等連絡先はできるだけ詳細に記入) ②職務経歴書 ※ご提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却いたしませんのでご了承ください。 ※封筒に「研究基盤国際センター事務補佐員・応募書類在中」と朱書きのこと
応募締め切り	平成28年7月20日(水) 17時必着 ※ただし、応募者多数等の場合、応募を締め切ることがあります。
選考方法	履歴書に基づく選考の上、面接を実施します。面接日時は7月28日(木)および、29日(金)を予定していますが、詳細については後日対象者に連絡します。
応募書類の提出先(問い合わせ先)	〒603-8047 京都市北区上賀茂本山457番地4 総合地球環境学研究所 企画連携課連携推進室共同利用係 TEL : 075-707-2472 E-mail : kyoudou[at]chikyu.ac.jp ※[at]を@へ変換してください。
その他	