

総合地球環境学研究所

特任准教授（サイエンスコミュニケーター）の公募について

1 所属・職種及び人数

広報室・特任准教授（サイエンスコミュニケーター） 1名

2 任 期

着任日から3年（契約更新の可能性あり、更新後の契約期間は3年）

3 職務内容

総合地球環境学研究所（以下、地球研）では、第3期中期目標計画期間において、所長のリーダーシップの下、大学共同利用機関として共同研究・共同利用を推進し、機能強化を図るため、新たに研究戦略会議の下に広報室・IR（Institutional Research）室を設置して広報・IR体制を強化するとともに、広報・IR一体となった事業を推進します。

特に、広報室には専任のサイエンスコミュニケーターを配置し、第3期に地球研が目指す超学際研究に関わり、社会との双方向の連携を強化するサイエンスコミュニケーションを目指します。

この事業を担う人材を募集します。具体的な職務内容は以下のとおりです。

- (1) 地球研のプログラム、プロジェクト、センター等における、社会との双方向の連携に資する研究成果を掘り起こす。
- (2) それらを広報の視点からとりまとめ、地球研が目指す超学際研究に関わり、社会との双方向の連携を強化するサイエンスコミュニケーションの企画・実務を行う（英語による国際的発信を含む）。
- (3) 室長を補佐して、広報に関わる業務を担う。

4 応募条件

- (1) 社会との双方向の連携を強化するサイエンスコミュニケーションに関連したサイエンスコミュニケーター、サイエンスライターとしての経験を有すること。あるいは、メディア、大学・研究機関、企業・民間団体等において、社会との双方向の連携を強化するサイエンスコミュニケーションに関連した企画及び実務の経験を有すること。
- (2) 地球環境学に幅広い関心を有し、社会との双方向の連携を促す独創的なサイエンスコミュニケーションに取り組む意欲を持つこと。
- (3) 海外への情報発信にあたって必要な英語力を有すること。

5 着任時期

平成28年7月以降の可能な限り早い時期とする。

6 応募期限

平成 28 年 6 月 20 日（月）午後 5 時（必着）

7 労働条件

(1) 給与・手当： 年俸制（840 万円）

諸手当（超過勤務手当を除く）、賞与、退職手当等は支給しない（大学共同利用機関法人人間文化研究機構特定有期雇用職員規程に定めるところによる）。

<http://www.nihu.jp/sites/default/files/regulation/41%20%286%29.pdf>

(2) 勤務形態： 始業 8 時 30 分、終業 17 時（休憩 12 時 15 分から 13 時まで）を基本とする裁量労働制

(3) 休日： 土・日曜日、祝日、年末・年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）

(4) その他： 文部科学省共済組合、雇用保険に加入

8 提出書類

(1) 履歴書（A4 版、写真貼付）

(2) 職務内容に関するこれまでの経験と実績（1,500～2,000 字程度、英文の場合は A4 版用紙 2 枚以内、様式は任意。上記の応募条件を満たすことも含めて、これまでの実績を詳しく記載してください。）

(3) サイエンスコミュニケーションに関する経験や実績を示す資料等（5 点程度まで）

(4) 職務内容についての抱負（1,500～2,000 字程度、英文の場合は A4 版用紙 2 枚以内、様式は任意。）

(5) 応募者について意見を述べられる方 2 名の氏名と連絡先（電話、Fax 及び E-mail アドレス）

※1 上記の提出書類は A4 版横書きとし、それぞれ別葉としてそれぞれに氏名を記入してください。提出いただいた書類は返却しません。

※2 提出書類は当人事の審査資料としてのみ使用し、他には一切使用いたしません。

9 選考方法

提出書類による書面審査、必要に応じ面接審査を実施します。

なお、面接を受けていただく場合の交通費等の費用は、応募者の自己負担とさせていただきますので、予めご承知おきください。

10 書類提出先

〒603-8047 京都府京都市北区上賀茂本山 457-4

総合地球環境学研究所管理部企画連携課人事係

※ 封筒の表に必ず「特任准教授（サイエンスコミュニケーター）」と朱書の上、簡易書留郵便にて送付して下さい。

11 問い合わせ先

総合地球環境学研究所管理部企画連携課人事係

電話：075-707-2100（総合地球環境学研究所代表）

e-mail：jinji*chikyu.ac.jp（*を@に変更してください。）

以上