

総合地球環境学研究所  
特任技術専門職員の公募について

1 所属・職種及び人数

広報室・特任技術専門職員 1名

2 任期

着任日から3年（再任なし）

3 職務内容

- (1) Web デザイン、コーディング、バナー制作
- (2) 所で開催する各種セミナー、シンポジウム等に係るポスター・チラシ等のデザイン・作成
- (3) マルチメディアを利用した成果発信
- (4) その他、所の広報に関する業務

4 応募条件

- (1) Web デザイン実務経験、広報用ポスター、チラシ等の企画・作成経験1年以上
- (2) Illustrator、Photoshop が使えること
- (3) 地球環境問題に興味・関心のある方、学歴不問

5 着任時期

平成28年6月以降の可能な限り早い時期とする。

6 応募期限

平成28年5月9日（月）午後5時（必着）

7 労働条件

- (1) 給与・手当： 年俸制（年俸額480万円）  
諸手当（超過勤務手当を除く）、賞与、退職手当等の支給は無し  
詳細は、大学共同利用機関法人人間文化研究機構特定有期雇用職員規程  
に定めるところによる。  
<http://www.nihu.jp/opendoor/pdf/regulation/jinji/41.pdf>
- (2) 勤務形態： 始業8時30分、終業17時（休憩12時15分から13時まで）を基本とする裁量労働制
- (3) 休日： 土・日曜日、祝日、年末・年始（12月29日から1月3日まで）
- (4) その他： 文部科学省共済組合、雇用保険に加入

## 8 提出書類

- (1) 履歴書（写真貼付）
- (2) 職務内容に関するこれまでの経験と実績（4の応募条件を満たすことも含めて記載すること。1, 500字（A4版1枚）以内）
- (3) 職務内容への抱負（1, 500字（A4版1枚）以内）

※1 上記の提出書類はA4版横書きとし、それぞれ別葉としてそれぞれに氏名を記入してください。提出いただいた書類は返却しません。

※2 提出書類は当人事の審査資料としてのみ使用するもので、他には一切使用いたしません。

## 9 選考方法

提出書類による書面審査、必要に応じ面接審査を実施します。

なお、面接を受けていただく場合であっても旅費などは当方では手当ていたしませんので、ご承知おきください。

## 10 書類提出先

〒603-8047 京都府京都市北区上賀茂本山457-4  
総合地球環境学研究所管理部企画連携課人事係

※ 封筒表面に必ず「特任技術専門職員」と朱書の上、簡易書留郵便にて送付して下さい。

## 11 問い合わせ先

総合地球環境学研究所管理部企画連携課人事係

電話：075-707-2100（総合地球環境学研究所代表）

e-mail：jinji\*chikyuu.ac.jp（\*を@に変更してください。）

以上