

総合地球環境学研究所
インスティテューショナル・リサーチ・アドミニストレーター
(IRA) の公募について

1 所属・職種及び人数

管理部企画連携課連携推進室・特任技術専門職員 1名

2 任期

着任日から平成30年3月31日まで（再任なし）

3 職務内容

(1) 総合地球環境学研究所の研究成果・実績の収集・蓄積

総合地球環境学研究所の研究活動によって得られた研究成果及びそれらの利用を通じて得られた研究成果の実績を収集・蓄積するための仕組みを、所内研究教育組織と連携・協働して構築

(2) 収集・蓄積された情報の分析及び情報発信・提供

(1)において収集・蓄積された情報の分析並びに政府機関、国際機関、研究者コミュニティ、市民、企業、団体等、社会の多様なステークホルダーに対する大学共同利用機関としての活動実績の発信・提供

(3) 外部競争的研究資金の獲得支援

JSPS科学研究費助成事業の新学術領域研究や特別推進研究、JST戦略的創造研究推進事業等をはじめとする大型外部競争的研究資金獲得に向けた調査及びファンディングエージェンシー等の助成情報収集並びに当該情報の所内研究教育組織に対する提供及び支援

4 応募条件

(1) 修士以上の学位を有する者又はそれと同等以上の実務能力を有する者で、地球環境問題及び学術コミュニケーションに幅広い関心を持ち、職務を担当する強い意欲を有する者

(2) 大学、研究機関、行政機関、ファンディングエージェンシー等との連携を日常的に行える豊富な実務経験を有する者（大学、研究機関等での仕事の経験又は協働作業の経験があれば望ましい。）

(3) Word、Excel、PowerPoint、メール、グループウェアによる文書・スケジュール管理等のパソコン操作能力は必須

5 着任時期

平成27年7月以降の可能な限り早い時期とする。

6 応募期限

平成27年6月1日（月）午後5時（必着）

7 労働条件

- (1) 給与・手当： 年俸制（年俸額600万円）
諸手当（超過勤務手当を除く）、賞与、退職手当等の支給は無し
詳細は、大学共同利用機関法人人間文化研究機構特定有期雇用職員規程
に定めるところによる。
<http://www.nihu.jp/opendoor/pdf/regulation/jinji/41.pdf>
- (2) 勤務形態： 始業8時30分、終業17時（休憩12時15分から13時まで）
- (3) 休日： 土・日曜日、祝日、年末・年始（12月29日から1月3日まで）
- (4) その他： 文部科学省共済組合、雇用保険に加入

8 提出書類

- (1) 履歴書（写真貼付）
- (2) 職務内容に関するこれまでの経験と実績（4の応募条件を満たすことも含めて記載すること。1,500字（A4版1枚）以内）
- (3) 職務内容への抱負（1,500字（A4版1枚）以内）
- ※1 上記の提出書類はA4版横書きとし、それぞれ別葉としてそれぞれに氏名を記入してください。提出いただいた書類は返却しません。
- ※2 提出書類は当人事の審査資料としてのみ使用するもので、他には一切使用いたしません。

9 選考方法

提出書類による書面審査、必要に応じ面接審査を実施します。

なお、面接を受けていただく場合であっても旅費などは当方では手当ていたしませんので、ご承知おきください。

10 書類提出先

〒603-8047 京都府京都市北区上賀茂本山457-4
総合地球環境学研究所管理部企画連携課人事係

※ 封筒表面に必ず「特任技術専門職員」と朱書の上、簡易書留郵便にて送付して下さい。

11 問い合わせ先

総合地球環境学研究所管理部企画連携課人事係
電話：075-707-2100（総合地球環境学研究所代表）
e-mail：jinji*chikyu.ac.jp（*を@に変更してください。）

以上