

所属・職種	総合地球環境学研究所 管理部財務課 事務補佐員 【パートタイム職員】
募集人数	1名
勤務場所	総合地球環境学研究所 (所在地：京都市北区上賀茂本山457番地4)
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・国立大学法人に特化した財務会計システムを操作し、経理帳票等の作成及び整理 ・資産等の管理事務 ・パソコン（ワード、エクセル使用）を用いての資料作成及び作表 ・その他の庶務的な事務補助
応募条件	パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができることが望ましい
雇用期間	平成27年4月1日から平成28年3月31日まで。 (雇用期間満了後、更新する場合あり（条件あり）。ただし最長は平成30年3月31日まで。 1事業年度（4/1～3/31）ごとの更新となります。） ※更新については部署の業務量、財務状況及び勤務態度、能力により総合的に判断します。
勤務形態	週5日（土・日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）を除く） 1日6時間勤務 始業10時15分、終業17時00分（休憩時間は12時15分から13時まで）。 委細応談。
給与	時間給1,030円～1,220円（本研究所支給基準に基づき、経歴等により決定）
諸手当	本研究所支給基準に基づき、通勤手当および超過勤務手当を支給 (その他の諸手当・賞与・退職手当等の支給はなし)
社会保険	勤務形態により、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	提出書類 ①履歴書（写真添付、電話番号・メールアドレス等連絡先はできるだけ詳細に記入） ②職務経歴書 ※ご提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。
応募締め切り	平成27年3月13日（金） 17時必着 ※ただし、応募者多数等の場合、応募を締め切ることがあります。
選考方法	履歴書に基づく選考の上、面接を実施します。面接日時は3月中旬を予定していますが、詳細については後日対象者に連絡します。
応募書類の提出先 (問い合わせ先)	〒603-8047 京都市北区上賀茂本山457番地4 総合地球環境学研究所 管理部財務課（担当：寺澤） TEL : 075-707-2135 E-mail : terazawa[at]chikyu.ac.jp ※[at]を@へ変換してください。 ※封筒に「財務課事務補佐員 応募書類在中」と朱書きのこと。
その他	提出書類をお返しするため、応募書類が入る十分な大きさの返送用封筒を同封して下さい。 封筒には、郵便番号・住所・氏名を書き、切手は不要です。