

所属・職種	総合地球環境学研究所 管理部総務課企画広報係 事務補佐員 【パートタイム職員】
募集人数	1名
勤務場所	総合地球環境学研究所 (所在地：京都市北区上賀茂本山457番地4)
職務内容	研究所における広報関係業務 ・広報用ポスター、チラシ等の企画・作成 ・ホームページのトップページ画像作成 ・要覧、リーフレットのデザイン・編集・校正 ・その他、総務課における業務補助
応募条件	パソコン操作ができること (Illustrator, Photoshopが使用できることが望ましい)
雇用期間	採用決定後、できるだけ早い時期から平成27年3月31日まで。 (雇用期間満了後、更新する場合あり。ただし、最長は雇用開始日から3年間。1事業年度(4/1～3/31)ごとの更新となります。)
勤務形態	週5日(土・日曜、祝日、年末年始(12/29～1/3)を除く) 1日6時間勤務 始業9時30分、終業16時15分(休憩時間は12時15分から13時まで)。委細応談。
給与	時間給1,010円～1,210円(本研究所支給基準に基づき、経歴等により決定)
諸手当	本研究所支給基準に基づき、通勤手当および超過勤務手当を支給 (その他の諸手当・賞与・退職手当等の支給はなし)
社会保険	勤務形態により、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	提出書類 ①履歴書(写真添付、電話番号・メールアドレス等連絡先はできるだけ詳細に記入) ②職務経歴書 ※ご提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。
応募締め切り	平成26年12月1日(月) 17時必着 ※ただし、応募者多数等の場合、応募を締め切ることがあります。
選考方法	履歴書に基づく選考の上、面接を実施します。面接日時は12月4日、5日を予定していますが、詳細については後日対象者に連絡します。
応募書類の提出先 (問い合わせ先)	〒603-8047 京都市北区上賀茂本山457番地4 総合地球環境学研究所 管理部総務課企画広報係(担当：泉森) TEL : 075-707-2115 E-mail : kikaku[at]chiky.ac.jp ※[at]を@へ変換してください。 ※封筒に「 広報関係事務 応募書類在中 」と朱書きのこと
その他	