

総合地球環境学研究所 I R室 特任専門職員の公募について

1 所属・職種及び人数

I R室 特任専門職員 1名

2 任期

令和3年4月1日から5年（機構での在職が通算10年を超えない範囲で更新する場合あり）

※指定日の着任が難しい場合は別途ご相談ください。

3 職務内容

客観的なデータ分析に基づいた研究所における諸活動の効果検証及び、情報提供等を通じた研究所の意思決定又は業務の継続的改善を支援することを職務内容とします。具体的には以下の職務を中心に遂行していただきます。

(1) 総合地球環境学研究所の研究成果・実績の収集・蓄積

総合地球環境学研究所の研究活動によって得られた研究成果及びそれらの利用を通じて得られた研究成果の実績を、所内研究教育組織と連携・協働して収集・蓄積

(2) 収集・蓄積された情報の分析及び情報提供

(1)において収集・蓄積された情報の所内外の組織と連携した分析、並びに政府機関、研究者コミュニティ、市民、企業、団体等、社会の多様なステークホルダーに対する大学共同利用機関としての活動実績の提供

(3) 総合地球環境学研究所の評価等に資する指標に関する分析・提供

学際研究や超学際研究等、総合地球環境学研究所の評価につながる指標に関して、(1)において収集・蓄積された情報を元に、所内外の研究教育組織と連携・協働して分析・提供

4 応募条件

(1) I Rに関する実務能力を有する者で、地球環境問題及び学術コミュニケーションに幅広い関心を持ち、職務を担当する強い意欲を有する者

(2) 大学、研究機関、行政機関、ファンディングエージェンシー等との連携を日常的に行える実務経験を有する者（大学、研究機関等での仕事の経験又は協働作業の経験があること）

(3) Word、Excel、PowerPoint、メール、グループウェアによる文書・スケジュール管理等のパソコン操作能力、およびWeb of ScienceやInCitesなどのツールを用いた業績分析などIR作業に必要な業務遂行能力を有する者

5 応募期限

令和2年12月10日（木）午後5時（必着）

6 労働条件

(1) 給与・手当： 年俸制（年俸額456万円）

諸手当（超過勤務手当を除く）、賞与、退職手当は支給されません。

詳細は、大学共同利用機関法人人間文化研究機構特定有期雇用職員規程に定めるところによる。

- (2) 勤務形態： 8時30分始業、17時終業（12時15分から13時は休憩時間）を基本とするフレックスタイム制
10時15分～15時がコアタイムであり、フレキシブルタイム（始業は6時～10時15分、終業は15時～21時）の中で勤務可能
- (3) 休日： 土・日曜日、祝日、年末・年始（12月29日から1月3日まで）
- (4) その他： 文部科学省共済組合、雇用保険に加入

7 提出書類

- (1) 履歴書（写真貼付）
- (2) 職務内容に関するこれまでの経験と実績（4の応募条件を満たすことも含めて記載すること。1,500字（A4版1枚）以内）
- (3) 職務内容への抱負（1,500字（A4版1枚）以内）
- ※ 提出書類はA4版横書きとし、それぞれ別葉としてそれぞれに氏名を記入してください。
 - ※ 提出いただいた書類は返却しません。
 - ※ 提出書類は当人事の審査資料としてのみ使用します。

8 選考方法

提出書類による書面審査、必要に応じ面接審査を実施します。

なお、面接を受けていただく場合であっても旅費などは当方では手当ていたしませんので、ご承知おきください。

9 書類提出先

〒603-8047 京都府京都市北区上賀茂本山457-4

総合地球環境学研究所 管理部 企画連携課 人事係

※ 封筒表面に「特任専門職員応募」と朱書の上、簡易書留郵便にて送付して下さい。

10 問い合わせ先

総合地球環境学研究所管理部企画連携課人事係

電話： 075-707-2122

E-mail： jinji*chikyu.ac.jp [*を@に変更してください]

11 その他

総合地球環境学研究所では喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。

総合地球環境学研究所は男女共同参画を推進しています。

以上