

所属・職種	総合地球環境学研究所 管理部 事務補佐員 【契約職員】
募集人数	1名
勤務場所	総合地球環境学研究所 (所在地：京都市北区上賀茂本山457番地4) 【交通手段】 地下鉄「国際会館」から京都バス「地球研前」下車 叡山電鉄「京都精華大前」徒歩10分
職務内容	○財務課調達係における業務全般 ・物品等の調達に係る伝票作成 ・業者への発注 ・納品物品等の検収 ・伝票、資料の整理及びファイリング ・電話、電子メール対応等
応募条件	・パソコン操作（Word、Excel、電子メール等）ができること。 ・簿記の知識（日商簿記3級程度）を有することが望ましい。
雇用期間	令和3年1月1日から令和3年3月31日まで。 ※雇用期間任期满后、更新する場合あり。ただし最長は令和5年12月31日まで。 ※一事業年度（4月1日～3月31日）ごとの更新となります。
勤務形態	週5日（土・日曜、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）を除く） 1日7時間45分勤務 始業8時30分、終業17時（休憩時間は12時15分から13時まで）を基本とするフレックスタイム制適用 コアタイム（10:15～15:00） フレキシブルタイム（始業6:00～10:15、終業15:00～21:00）で勤務可能
給与	日給8,420円～9,920円（本研究所支給基準に基づき、経歴等により決定）
諸手当	本研究所支給基準に基づき、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末勤勉手当、退職手当を支給
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	【提出書類】以下の書類を郵送で提出すること。 ①履歴書（写真添付、電話番号・メールアドレス等連絡先はできるだけ詳細に記入） ②職務経歴書 ※ご提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却いたしませんのでご了承ください。
応募締め切り	令和2年11月30日（月） 17時必着 ※ただし、応募者多数等の場合、応募を締め切ることがあります。
選考方法	履歴書等により書類選考の上、面接選考を実施します。 面接は随時実施することを予定していますが、詳細については後日対象者に連絡します。
応募書類の提出先 (問い合わせ先)	〒603-8047 京都市北区上賀茂本山457番地4 総合地球環境学研究所 管理部財務課 齋藤 TEL : 075-707-2134 E-mail : zkacho[at]chikyu.ac.jp ※[at]を@へ変換してください。 ※封筒に「事務補佐員（財務課調達係）応募書類在中」と朱書きのこと
その他	総合地球環境学研究所は、国籍や性別に関わらず、すべての個人に平等な機会を保証します。 総合地球環境学研究所は男女共同参画を推進しています。女性からの積極的な応募を期待します。 総合地球環境学研究所では喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。