

所属・職種	総合地球環境学研究所 実践プログラム1 事務補佐員 【パートタイム職員】
募集人数	1名
勤務場所	総合地球環境学研究所 (所在地：京都市北区上賀茂本山457番地4)
職務内容	プログラムの事務補助、学会・研究会の準備、スケジュール管理、出張手配、予算管理など
応募条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大卒以上</li> <li>・職務内容を遂行するために必要なパソコンとソフトウェア (Word、Excel、PowerPointなど) の使用経験を有すること</li> <li>・英語でのコミュニケーション (日常的な英会話や簡単な英文によるメール等) がとれること</li> <li>・地球研内外の多くの関係者と円滑に共同作業を遂行するためのコミュニケーション能力を有すること</li> <li>・大学や研究機関での実務経験があり、学術研究に広い興味を有すること</li> </ul>
雇用期間	採用決定後、できるだけ早い時期から令和3年3月31日まで。 ※ 育児休業取得者の代替であるため、育児休業取得者が育児休業期間を延長した場合に、その期間の範囲内において任期を更新することがあります。
勤務形態	週30時間以内、週3～5日 (土・日曜、祝日、年末年始を除く) ※日数や勤務時間については、応相談
給与	時給 1,080円～1,280円 (本研究所支給基準に基づき、経歴等により決定)
諸手当	本研究所支給基準に基づき、通勤手当、および超過勤務手当を支給 (その他の諸手当・賞与・退職手当等の支給はなし)
社会保険	勤務形態により、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	<p>提出書類 ①履歴書 (写真貼付、様式は任意) ②職務経歴書</p> <p>※上記の提出書類はA4版横書きとし、それぞれ別様式として各様に氏名を記入してください。 なお、提出いただいた書類は原則返却しません。 ※ご提出いただいた書類は採用審査資料としてのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。</p>
応募締め切り	令和 2年10月23日 (金) 12時必着 ※ただし、応募者多数等の場合、応募を締め切ることがあります。
選考方法	提出書類により審査します。書類審査の結果によって、必要に応じて面接を10月末に実施します。 詳細については後日対象者に連絡します。なお、面接を実施した場合、旅費などは当方では準備いたしませんので、ご承知おきください。
応募書類の提出先 (問い合わせ先)	〒603-8047 京都市北区上賀茂本山457番地4 総合地球環境学研究所 杉原研究室 (No. 5) (担当：岩崎) TEL. 075-707-2358 E-mail: iwasaki[at]chikyu.ac.jp ※[at]を@へ変換してください。 ※封筒に「実践プログラム1事務補佐員 応募書類在中」と朱書きのこと
その他	総合地球環境学研究所は国籍や性別に関わらず、すべての個人に平等な機会を保証します。 総合地球環境学研究所は男女共同参画を推進しています。多数の女性からの積極的な応募を期待します。 総合地球環境学研究所では喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。