

所属・職種	総合地球環境学研究所 管理部・事務補佐員【契約職員】
募集人数	1名
勤務場所	総合地球環境学研究所 (所在地：京都市北区上賀茂本山457番地4) 【交通手段】 京都市営地下鉄「国際会館駅」から京都バス「地球研前」下車すぐ 叡山電鉄「京都精華大前駅」徒歩10分
職務内容	本研究所の管理部における研究支援業務（研究プロジェクトの予算・執行管理、シンポジウム・ワークショップ等の運営補助、国内外の研究者等とのメールでの連絡調整、その他の研究支援に関すること）
応募条件	1) PCの操作ができること（E-mailの使用、Word、Excel、PowerPoint等を使用した資料作成） 2) 英語による事務連絡（メール対応等）、簡単な英会話ができる能力（TOEIC750・英検準1級程度）、若しくは職務経験を有していること 3) 過去に研究機関又は国立大学法人等で勤務した経験があることが望ましい
雇用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで。 (雇用期間任期満了後、更新する場合あり。ただし最長は令和5年3月31日まで。1事業年度（4月1日～3月31日）ごとの更新となります。)
勤務形態	週5日（土・日曜、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）を除く） 1日7時間45分勤務 始業8時30分、終業17時（休憩時間は12時15分から13時まで）を基本とするフレックスタイム制適用。 ※コアタイム（10時15分から15時） ※フレキシブルタイム（始業6時から10時15分、終業15時から21時）
給与	日給8,330円～9,840円（本研究所支給基準に基づき、経歴等により決定）
諸手当	本研究所支給基準に基づき、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末勤勉手当を支給
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	提出書類 ①履歴書（写真添付、電話番号・メールアドレス等連絡先はできるだけ詳細に記入） ②職務経歴書 ※ご提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却いたしませんのでご了承ください。
応募締め切り	令和2年2月13日（木） 17時必着 ※ただし、応募者多数等の場合、応募を締め切ることがあります。
選考方法	履歴書に基づく選考の上、面接を実施します。面接日時は2月20日（木）、21日（金）を予定していますが、詳細については後日対象者に連絡します。
応募書類の提出先 (問い合わせ先)	〒603-8047 京都市北区上賀茂本山457番地4 総合地球環境学研究所 管理部企画連携課連携推進室 TEL : 075-707-2137 E-mail : k-sakamo[at]chikyu.ac.jp ※[at]を@へ変換してください。 ※封筒に「事務補佐員 応募書類在中」と朱書きのこと
その他	