

所属・職種	総合地球環境学研究所 管理部 事務補佐員 【契約職員】
募集人数	1名
勤務場所	総合地球環境学研究所 (所在地：京都市北区上賀茂本山457番地4) 【交通手段】 地下鉄「国際会館」から京都バス「地球研前」下車 叡山電鉄「京都精華大前」徒歩10分
職務内容	事務部門における、人事事務関係の業務。周りとの協力し、積極的に業務を遂行できるコミュニケーション能力の高い人材を募集します。 (採用及び退職関係の手続き業務、社会保険関係の手続き業務、健康診断等の健康管理業務、予算管理、その他事務業務等)
応募条件	1) PCの操作ができること (E-mailの使用、Word, Excel等のアプリケーションソフトを使用した文書作成、表作成、表計算等) 2) 過去に国立大学又は研究機関等で勤務した経験があることが望ましい。
雇用期間	令和2年2月1日から令和2年3月31日まで。 (雇用期間任期满了後、更新する場合あり。ただし最長は令和5年1月31日まで。 1事業年度(4/1～3/31)ごとの更新となります。)
勤務形態	週5日(土・日曜、祝日、年末年始(12/29～1/3)を除く) 1日7時間45分勤務 始業8時30分、終業17時(休憩時間は12時15分から13時まで)を基本とするフレックスタイム制適用 コアタイム(10:15～15:00) フレキシブルタイム(始業6:00～10:15、終業15:00～21:00)で勤務可能。
給与	日給8,330円～9,840円(本研究所支給基準に基づき、経歴等により決定)
諸手当	本研究所支給基準に基づき、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末勤勉手当を支給
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	提出書類 ①履歴書(写真添付、電話番号・メールアドレス等連絡先はできるだけ詳細に記入) ②職務経歴書 ※ご提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却いたしませんのでご了承ください。
応募締め切り	令和2年1月10日(金) ※ただし、応募者多数等の場合、応募を締め切ることがあります。
選考方法	履歴書に基づく書類選考の上、面接を実施します。面接は1月下旬頃を予定していますが、詳細については後日対象者に連絡します。
応募書類の提出先(問い合わせ先)	〒603-8047 京都市北区上賀茂本山457番地4 総合地球環境学研究所 管理部企画連携課人事係 TEL : 075-707-2122 E-mail: jinji[at]chikyu.ac.jp ※[at]を@へ変換してください。 ※封筒に「事務補佐員(人事係) 応募書類在中」と朱書きのこと
その他	