

所属・職種	総合地球環境学研究所 国際出版室 研究推進員 【パートタイム職員又は契約職員】
募集人数	1名
勤務場所	総合地球環境学研究所 (所在地：京都市北区上賀茂本山457番地4)
職務内容	国際出版室では、外国語による出版とその企画・立案を支援し、地球研の掲げる文理融合、超学際型のアプローチによる「地球環境学」を国際的に可視化するための活動を推進しています。本公募では、室長および室員と協力し、円滑な事業推進に必要な以下の業務について、主に英語を使用し、積極的に遂行できる人材を募集します。 ・海外の出版社及び国内外の研究者・編集者との連絡調整 ・地球環境問題及び関連研究についての国際会議、シンポジウム開催等に係る企画、運営 ・業務推進に係る書類作成、所内調整等
応募条件	以下の条件を満たす者が望ましい ・地球研内外の多くの関係者と円滑に共同作業を遂行するためのコミュニケーション能力を有する ・職務内容をスムーズに遂行するために十分な英語力を有する（目安：TOEIC800点以上） ・職務内容を遂行するために必要なパソコンとソフトウェア（Word、Excel、PowerPointなど）の使用経験を有する ・大学や研究機関もしくは出版社での実務経験があり、学術研究に広い興味を有する
雇用期間	令和元年9月16日もしくは10月1日から令和2年3月31日まで。 (契約期間終了後、更新可。更新は1事業年度単位とし、最長で令和4年9月15日もしくは30日まで)
勤務形態	週3日～5日（土・日曜、祝日、年末年始を除く）※日数や勤務時間については、応相談
給与	週3～4日勤務の場合：時給1,210円 5日勤務の場合：日給13,150円
諸手当	本研究所以支給基準に基づき、通勤手当、住居手当※及び超過勤務手当を支給 ※週5日勤務の場合のみ支給 (その他の諸手当・賞与・退職手当等の支給はなし)
社会保険	勤務形態により、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	提出書類 ①履歴書（写真貼付、様式は任意） ②職務内容への抱負（これまでの経験をふまえ、応募条件を満たすことを具体的に記述して下さい。A4版用紙1枚程度、様式は任意） ※上記の提出書類はA4版横書きとし、それぞれ別様式として各様に氏名を記入してください。 なお、提出いただいた書類は原則返却しません。 ※ご提出いただいた書類は採用審査資料としてのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。
応募締め切り	令和元年7月19日 17時必着 ※ただし、応募者多数等の場合、応募を締め切ることがあります。
選考方法	提出書類により審査します。書類審査の結果によって、必要に応じて面接を7月後半から8月の間で実施します。詳細については後日対象者に連絡します。なお、面接を実施した場合、旅費などは当方では準備いたしませんので、ご承知おきください。
応募書類の提出先 (問い合わせ先)	〒603-8047 京都市北区上賀茂本山457番地4 総合地球環境学研究所 国際出版室（担当：国際交流係） TEL : 075-707-2152 E-mail: kokusai@chikyu.ac.jp ※封筒に「研究推進員 応募書類在中」と朱書きのこと
その他	