

所属・職種	総合地球環境学研究所 研究部 コアプログラム 事務補佐員 【契約職員】
募集人数	1名
勤務場所	総合地球環境学研究所 (所在地：京都市北区上賀茂本山457番地4)
職務内容	コアプログラムにおける事務業務（出張手続き、物品発注、スケジュール管理、来訪者対応、国内外研究者との連絡調整、会議運営、予算管理、その他事務業務）
応募条件	PCの操作ができること（E-mailの使用、World, Excel, PowerPoint等のアプリケーションソフトを使用した文書作成、文字編集、表作成、表計算等）。英検準1級程度、またはTOEFL (iBT90)/(PBT560)程度、あるいはTOEIC (800)程度の能力を有していること。もしくは、上記と同程度の能力を有していると判断できる十分な職務経験があること。過去に研究機関等または国立大学等で勤務した経験があることが望ましい。
雇用期間	令和元年6月15日以降、できるだけ早い時期から令和2年3月31日まで。（雇用期間任期満了後、更新する場合あり。ただし最長は雇用開始から最長5年まで。）
勤務形態	週5日（土・日曜、祝日、年末年始を除く）始業8時30分、終業17時（12時15分から13時まで休憩）を基本とする裁量労働制。コアタイム（10:15～15:00） フレキシブルタイム（始業6:00～10:15、終業15:00～21:00）で勤務可能
給与	日給8,330円～9,840円（本研究所支給基準に基づき、経歴等により決定）
諸手当	本研究所支給基準に基づき、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末勤勉手当を支給
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	提出書類 ①履歴書（写真貼付、様式は任意） ②職務経歴書（具体的な職務経験を記すこと）  ※ご提出いただいた書類は採用審査資料としてのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。
応募締め切り	令和元年5月22日 17時必着
選考方法	提出書類により審査します。書類審査の結果によって、必要に応じて面接を5月下旬に実施します。なお、面接を実施した場合、旅費などは当方では準備いたしませんので、ご承知おきください。
応募書類の提出先 (問い合わせ先)	〒603-8047 京都市北区上賀茂本山457番地4 総合地球環境学研究所 コアプログラム（担当：谷口 真人） TEL : 075-707-2255 E-mail : makoto*chikyuu.ac.jp (*を@に変えてください) ※封筒に「事務補佐員 応募書類在中」と朱書きのこと
その他	