

所属・職種	総合地球環境学研究所 図書室 事務補佐員 【契約職員】
募集人数	若干名
勤務場所	総合地球環境学研究所 (所在地：京都市北区上賀茂本山457番地4)
職務内容	図書室業務全般
応募条件	(必須) 司書資格を有していること。 大学図書館での勤務経験があること（ただし、カウンター業務（貸出返却対応経験のみ）は除く）。 洋書目録の新規目録作成経験があること（NACSIS-CAT（図書目録）業務経験者/NDCでの分類）。 整備・配架作業の経験があること。 (望ましいこと) 雑誌目録の経験があること。 発注・受入・管理の経験があること。 書類作成、予算管理などの事務経験があること。
雇用期間	平成30年10月1日から平成31年9月30日まで。 (雇用期間任期满了後、更新する場合あり。ただし最長は平成33年9月30日まで。 1事業年度（4/1～3/31）ごとの更新となります。)
勤務形態	週5日（土・日曜、祝日、年末年始(12/29～1/3)を除く） 標準勤務時間 8：30～17：00 ※休憩12：15～13：00 ※フレックスタイム制を導入しております。 コアタイム（10：15～15：00）フレキシブルタイム（6：00～10：15、15：00～21：00）で勤務可能 フレキシブルタイム中に週交代の当番業務が発生します。
給与	日給8,260円～9,780円（本研究所支給基準に基づき、経歴等により決定）
諸手当	本研究所支給基準に基づき、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末勤勉手当を支給
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	提出書類 ①履歴書（写真添付、電話番号・メールアドレス等連絡先はできるだけ詳細に記入） ②職務経歴書 ※ご提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却いたしませんのでご了承ください。
応募締め切り	平成30年7月30日（月）17時 必着
選考方法	履歴書に基づく選考の上、面接を実施します。面接日時は8月上～中旬を予定していますが、詳細については後日対象者に連絡します。 なお、面接を実施した場合、交通費などは当方では準備いたしませんので、ご承知おきください。
応募書類の提出先 (問い合わせ先)	〒603-8047 京都市北区上賀茂本山457番地4 総合地球環境学研究所 企画連携課連携推進室情報・図書係 E-mail：joho-tosho[at]chikyu.ac.jp ※[at]を@へ変換してください。 (TEL：075-707-2479 連絡は基本的にメールでお願いします。) ※封筒に「図書室事務補佐員 応募書類在中」と朱書きのこと
その他	