

所属・職種	総合地球環境学研究所 研究部 事務補佐員 【パートタイム職員】
募集人数	1名
勤務場所	総合地球環境学研究所 (所在地：京都市北区上賀茂本山457番地4)
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・経理事務（集計、請求書発行手続き等）。 ・事務業務（来訪者対応、出張手続き、物品発注等）。 ・その他、部門主催のシンポジウム、セミナー等の準備、運營業務など。 ・データ整理
応募条件	<ul style="list-style-type: none"> ・PCの操作ができること (E-mailの使用、エクセル、ワード、パワーポイント等を使用した表作成、文書作成、資料作成)。 ・大学等での事務経験がある方が望ましい。 ・英語が出来る方が望ましい。
雇用期間	平成30年10月1日から平成31年3月31日まで。 (契約期間終了後、更新する場合あり。最長5年まで)
勤務形態	週5日以内（土・日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）を除く） 週30時間以内（休憩時間は12時15分から13時まで）。委細応談。
給与	時間給1,060円～1,260円（本研究所支給基準に基づき、経歴等により決定）
諸手当	本研究所支給基準に基づき、通勤手当および超過勤務手当を支給 (その他の諸手当・賞与・退職手当等の支給はなし)
社会保険	勤務形態により、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	<p>提出書類 ①履歴書（写真添付、電話番号・メールアドレス等連絡先はできるだけ詳細に記入） ②職務経歴書 ※ご提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却いたしませんのでご了承ください。 原則、応募方法は郵送とさせていただきますが、特段の事情がありましたら、メール対応をさせていただきます。詳しくは、下記メールアドレスにお問い合わせください。</p>
応募締め切り	平成30年7月31日 17時必着
選考方法	提出書類により審査します。書類審査の結果によって、必要に応じて面接を実施します。 なお、面接を実施した場合、旅費などは当方では準備いたしませんので、ご承知おきください。
応募書類の提出先 (問い合わせ先)	〒603-8047 京都市北区上賀茂本山457番地4 総合地球環境学研究所 管理部企画連携課人事係（担当：松木） TEL : 075-707-2158 E-mail : kohbo*chikyu.ac.jp (*を@に変えてください) ※封筒に「事務補佐員 応募書類在中」と朱書きのこと
その他	