

総合地球環境学研究所
広報室研究推進員（契約職員）の公募について

1 所属・職種及び人数

広報室・研究推進員 1名

2 任期

平成30年4月1日から平成31年3月31日まで

（契約終了後更新する場合あり。ただし最長で平成35年3月31日まで）

3 職務内容

- (1) 総合地球環境学研究所の研究成果を、広報の視点から発掘し、発信に向け取りまとめる。
- (2) それらを生かし、地球研が目指す社会との双方向の連携を強化する広報活動の企画及び実務を担う。

具体的な職務内容

- ・ホームページ、SNSおよびプレスリリース記事の作成
- ・研究所要覧等定期刊行物の編集
- ・プレス対応（研究成果発信、イベント告知、取材の受け付け等）
- ・セミナー、シンポジウム等の企画、コーディネート

4 応募条件

- (1) 研究成果の社会に向けての発信に関して、大学・研究機関、企業・民間団体等における広報担当者、あるいはサイエンスライターとしての経験を有していること。
- (2) 地球環境学に幅広い関心を有し、これに関わる広報業務に取り組む強い意欲を持つこと。

5 着任時期

平成30年4月1日

6 応募期限

平成30年3月2日（金）午後5時（必着）

ただし、応募者多数の場合、期限前に募集を締め切ることがあります。

7 労働条件

- (1) 給与・手当： 給与：日給 13,000 円

本研究所支給基準に基づき、通勤手当、および住居手当を支給（その他の諸手当・賞与・退職手当等の支給はなし）

(2) 勤務形態： 週5日（土・日曜、祝日、年末年始を除く）始業8時30分、終業17時
（12時15分から13時まで休憩）を基本とする裁量労働制

(3) 休日： 土・日曜日、祝日、年末・年始（12月29日から1月3日まで）

(4) その他： 健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入

8 提出書類

(1) 履歴書（写真貼付）

(2) 職務内容に関するこれまでの経験と実績（4の応募条件を満たすことも含めて記載すること。1,500字（A4版1枚）以内）

(3) 職務内容への抱負（1,500字（A4版1枚）以内）

※1 上記の提出書類はA4版横書きとし、それぞれ別葉としてそれぞれに氏名を記入してください。提出いただいた書類は返却しません。

※2 提出書類は当人事の審査資料としてのみ使用するもので、他には一切使用いたしません。

9 選考方法

提出書類による書面審査、必要に応じ面接審査を実施します。

なお、面接を受けていただく場合であっても旅費などは当方では手当ていたしませんので、ご承知おきください。

10 書類提出先

〒603-8047 京都府京都市北区上賀茂本山457-4

総合地球環境学研究所管理部企画連携課人事係

※ 封筒表面に必ず「広報室研究推進員」と朱書の上、簡易書留郵便にて送付して下さい。

11 問い合わせ先

総合地球環境学研究所管理部企画連携課人事係

電話：075-707-2100（総合地球環境学研究所代表）

e-mail：jinji*chikyuu.ac.jp（*を@に変更してください。）

以上