

所属・職種	総合地球環境学研究所 管理部 事務補佐員 【契約職員】
募集人数	1名
勤務場所	総合地球環境学研究所 (所在地：京都市北区上賀茂本山457番地4)
職務内容	研究所における総務関係業務、秘書業務全般
応募条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務に必要なPC操作（メール、ワード・エクセル・ワード・パワーポイント等を使用して表作成・文書作成・資料作成）ができること。</li> <li>・TOEIC（950）または国連英検A級程度の能力を有していること。</li> <li>・ホームページ更新等ができること。</li> </ul>
雇用期間	平成30年1月1日から平成30年3月31日まで。 (雇用期間任期満了後、更新する場合あり。ただし最長は平成33年3月31日まで。 1事業年度（4/1～3/31）ごとの更新となります。)
勤務形態	週5日（土・日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）を除く） 1日7時間45分勤務 始業8時30分、終業17時（休憩時間は12時15分から13時まで）。 *フレックスタイム制を導入しています。
給与	日給8, 130円～9, 650円（本研究所支給基準に基づき、経歴等により決定）
諸手当	本研究所支給基準に基づき、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末勤勉手当を支給
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	<p>提出書類 ①履歴書（写真添付、電話番号・メールアドレス等連絡先はできるだけ詳細に記入） ②職務経歴書</p> <p>※ご提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却いたしませんのでご了承ください。</p>
応募締め切り	平成29年12月15日 16時必着
選考方法	履歴書に基づく選考の上、面接を実施します。面接日時は12月18日を予定していますが、詳細については後日対象者に連絡します。
応募書類の提出先 (問い合わせ先)	〒603-8047 京都市北区上賀茂本山457番地4 総合地球環境学研究所企画連携課 総務企画係（担当：北） TEL : 075-707-2115 E-mail : sohmu[at]chikyu.ac.jp ※[at]を@へ変換してください。 ※封筒に「事務補佐員 応募書類在中」と朱書きのこと
その他	提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。