

総合地球環境学研究所特任助教の公募について

1. 所属・職種及び人数

研究基盤国際センター・特任助教 1名

2. 任期:着任日から平成30年3月31日までの最大11ヶ月

3. 職務内容

科学と社会との共創による地球環境研究の研究事例を、国内外の研究機関や関係者等から発掘するための新しい研究システムを構築し、事例インベントリー構築のための分類枠組み作りを行う。またフューチャー・アースをはじめとする持続可能な社会のための国際研究プラットフォームと連携し、国内外の関係者とのコミュニケーションおよびキャパシティービルディングを推進する。さらに科学と政策のインターフェースの役割として、研究資金提供機関等との研究デザインの共創を行う。なお、当研究所のミッションについては、ホームページ (<http://www.chikyu.ac.jp/>) を参照されたい。

4. 応募条件

- (1) 地球環境研究に関する国際機関や科学コミュニケーションを進める機関等において、豊富な経験を有すること。
- (2) 資料等の作成や、会議等における発言、提案などの科学コミュニケーションを日本語及び英語でできること。
- (3) 地球環境学に幅広い関心を有し、原則として博士の学位を有するか、それに相当する学術的能力を有すること。

5. 着任時期日

平成29年5月1日以降できるだけ早い時期

6. 応募期限

平成29年4月17日(月)午後5時(必着)

7. 労働条件

- ①給 与：年俸制(人間文化研究機構の特任助教給与規定による)
- ②勤務形態：始業8時30分、終業17時を基本とする裁量労働制
- ③休 日：土・日曜日、祝日、年末・年始(12月29日から1月3日まで)
- ④その他：文部科学省共済組合、雇用保険に加入

8. 提出書類 [書類は日本語または英語]

- ①履歴書 (A4版、写真貼付)
- ②業績リスト (共著による論文や著作、刊行物等については、共著者等を全て記入してください。様式は任意)
- ③業績資料 (主要な論文、著作、刊行物等を3点程度提出してください。コピー可)
- ④職務内容についての抱負 (1,500~2,000字程度、英文の場合はA4版用紙2枚以内、様式は任意)。
- ⑤職務内容に関するこれまでの経験と実績 (1,500~2,000字程度、英文の場合はA4版用紙2枚以内、様式は任意)
- ⑥応募者について意見を述べられる方2名の氏名と連絡先 (電話、Fax及びE-mailアドレス)
※上記の提出書類はA4版横書きとし、それぞれ別様式として各様に氏名を記入してください。なお、提出いただいた書類は原則返却しませんが、③の業績資料について特に返却の希望がある場合に

は、②業績リスト末尾にその旨明記していただければ返却いたします。
※応募書類は当人事委員会の審査資料としてのみ使用するもので、他には一切使用いたしません。

9. 選考方法

提出書類により審査します。書類審査の結果によって、4月中旬に本研究所において面接を行う場合があります。面接を実施した場合、旅費については人間文化研究機構旅費規程及び同機構旅費取扱規則に基づき支給します。面接の詳細については、ご参加いただく方に改めてお知らせします。

10. 書類提出先

応募書類は郵送で提出願います。

書類郵送先：総合地球環境学研究所 管理部企画連携課人事係 宛

(〒603-8047 京都市北区上賀茂本山457-4)

※封筒表面に必ず「特任助教応募書類」と朱書の上、簡易書留郵便にて送付して下さい。

11. 問い合わせ先

総合地球環境学研究所 人事委員会 (担当 谷口真人教授)

電話：075-707-2100 [総合地球環境学研究所代表] e-mail：makoto*chikyu.ac.jp

(*を@に変更してください。)

以上