

所属・職種	総合地球環境学研究所 管理部 企画連携課 連携推進室 事務補佐員 【契約職員】
募集人数	1名
勤務場所	総合地球環境学研究所 管理部 企画連携課 連携推進室(研究企画係) (所在地：京都市北区上賀茂本山457番地4) 【交通手段】 地下鉄「国際会館」から京都バス「地球研前」下車 叡山電鉄「京都精華大前」徒歩10分
職務内容	連携推進室における事務（予算管理および執行事務、シンポジウム・ワークショップ準備及び運営等）
応募条件	1) PCの操作ができること。（e-mailの使用、エクセル・ワード・パワーポイント等を使用した資料作成） 2) 日常的な英会話や簡単な英文によるメール等ができる方が望ましい。 3) 過去に研究機関又は国立大学等で勤務した経験があれば望ましい。
雇用期間	平成29年4月1日から平成30年3月31日まで。 (雇用期間満了後、更新する場合あり。ただし最長は平成32年3月31日まで。 1事業年度(4/1～3/31)ごとの更新となります。)
勤務形態	週5日勤務（土・日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）を除く） 標準労働時間帯：8:30～17:00（休憩：12:15～13:00）※ ※フレックスタイム制で標準労働時間7.75時間/日 コアタイム（10:15～15:00） フレキシブルタイム（6:00～10:15、15:00～21:00）で勤務可能
給与	日給8,200円～9,730円（本研究所支給基準に基づき、経歴等により決定）
諸手当	本研究所支給基準に基づき、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末勤勉手当を支給
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	提出書類 ①履歴書（写真添付、電話番号・メールアドレス等連絡先はできるだけ詳細に記入） ②職務経歴書 ※ご提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。なお、応募書類は原則として返却いたしませんのでご了承ください。 ※封筒に「連携推進室事務補佐員・応募書類在中」と朱書きのこと
応募締め切り	平成29年3月13日（月） 17時必着 ※ただし、応募者多数等の場合、応募を締め切ることがあります。
選考方法	履歴書に基づく選考の上、面接を実施します。面接日時は3月14日（火）および、15日（水）を予定していますが、詳細については後日対象者に連絡します。
応募書類の提出先 (問い合わせ先)	〒603-8047 京都市北区上賀茂本山457番地4 総合地球環境学研究所 企画連携課連携推進室研究企画係 TEL : 075-707-2148 E-mail : kenkyou[at]chikyu.ac.jp ※[at]を@へ変換してください。
その他	